

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
протокол № 7
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин



Приказ № 384-Д
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «Школа № 75»
И.В.Назаренко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 13 января 2001 г.), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся и защите их прав и регламентирует порядок работы совета профилактики правонарушений (далее Совет) Школы.

1.3. Настоящее Положение обсуждается на заседании Совета родителей Школы, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

2. Основные задачи Совета

2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся Школы.

2.2. Защита прав учащихся.

2.3. Обеспечение механизма взаимодействия Школы с правоохранительными органами представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.4. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания учащихся.

3. Функции Совета профилактики правонарушений Школы

3.1. Осуществление работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся Школы.

3.2. Выявление трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих обязанностей по воспитанию детей, сообщение о них в КДН и ЗП.

3.3. Постановка и снятие с внутришкольного педагогического учета учащихся Школы.

3.4. Организация индивидуального шефства над трудными подростками. Оказание помощи шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы.

3.5. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. Рассмотрение вопроса о привлечении таких родителей (законных представителей) к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

3.6. Заслушивание отчетов социально-психологической службы школы и закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.7. Ходатайство перед ОПДН и КДН и ЗП о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3.8. Рассмотрение конфликтных ситуаций.

4. Порядок формирования Совета профилактики правонарушений и организация его работы

4.1. Совет формируется в начале учебного года приказом директора Школы. Совет возглавляет директор Школы. В состав Совета входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог, руководители МО классных руководителей.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.3. На заседания Совета приглашаются учащиеся, имеющие трудности в обучении и воспитании, их родители (законные представители) на основании докладных педагогов, классного руководителя, дежурного администратора.

4.4. На заседании Совета ведется протокол. Для этих целей Советом избирается секретарь Совета.

4.5. Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Все члены Совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу.

4.7. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Совета.

4.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в документах заместителя директора по воспитательной работе в течение 5 лет и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.