

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 75»  
протокол № 7  
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Школа № 75»

В.В. Ерёмкин



Приказ № 384-Д  
«31» августа 2018 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Школа № 75»  
И.В. Назаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА,  
РЕАЛИЗУЮЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 75»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативно-правовой документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

1.4. Задачи программы:

- показать практическую реализацию компонентов государственного образовательного стандарта при изучении отдельного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения и контингента обучающихся.

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

2.2. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – структурный элемент программы, где представлены

- наименование общеобразовательного учреждения,
- название предмета, для изучения которого написана программа,
- указана параллель или класс,
- фамилия, имя, отчество, квалификационная категория учителя, который составил программу,
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения),
- год составления программы (Приложение 1).

2.3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА – структурный элемент программы, поясняющий, на основе каких документов разработана программа, на какой уровень обучения (базовый, повышенный, углубленный) ориентирована программа, количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, (Приложение 2).

2.4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА – основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета, курса.

2.5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА – структурный элемент программы, в котором рассматривается название темы (раздела) учебного предмета, курса и их краткое содержание с указанием часов на их изучение. Здесь же указываются планируемые контрольные, лабораторные, практические работы. Если есть резерв времени, то необходимо прописать как он будет использован. В этот раздел включаются вопросы регионального компонента по предмету (если предусмотрено).

Возможно представить данный раздел в виде таблицы (Приложение 3).

2.6. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ.

Тематическое планирование предполагает разбивку учебного материала по урокам и содержит название раздела, темы урока, количество часов на изучение темы, содержание урока в соответствии со стандартом.

По желанию учителя в тематическое планирование можно включать дополнительную информацию (тип урока, форму проведения урока, информационное обеспечение, форму контроля, домашнее задание).

Поурочное календарное планирование представляется в виде таблицы, ориентированной горизонтально (Приложение 4).

### **3. Оформление рабочей программы.**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. В таблицах допускается 12 шрифт. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Рабочая программа хранится в папке, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

### **4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету, курсу (элективному, курсу по выбору) на учебный год или ступень обучения.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного предметного методического объединения, проходит согласование с заместителем директора по учебной работе.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УР.

4.5. Экземпляр программы передается заместителю директора по УР как составляющая образовательной программы школы.

### **5. Срок действия**

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Титульный лист Программы

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 75»**

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа № 75»  
\_\_\_\_\_ Ерёмкин В.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018г.

Рассмотрено на заседании  
ШМО учителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ГЕОГРАФИИ  
7 КЛАСС**

НА 2018-2019 учебный год

Автор-составитель:  
Еремеева О.В., учитель географии  
высшей квалификационной категории

Приложение 2.  
Образец пояснительной записки

Программа по географии разработана в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего образования по географии, на основе Примерной программы основного общего образования по географии: Сборник нормативных документов. География / сост. Э.Д.Днепров, А.Г.Аркадьев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2009, на основе авторской программы Кузнецова Е.П., Савельевой Л.Е. (под общей редакцией Дронова В.П.) М.: Просвещение, 2009.

Программа ориентирована на базовый уровень основного общего образования по географии.

На изучение курса в 7 классе отводится 68 часов, из них 4 практических работы, 3 контрольные работы, 11 лабораторных работ.

## Содержание учебного предмета, курса

<b>Название раздела</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Практическая часть (практические, лабораторные, контрольные работы, тест, диктант, изложение, сочинение)</b>
<i>НАПРИМЕР</i>		
<i>Решение квадратных уравнений</i>	8	<i>Контрольная работа №4 «НАЗВАНИЕ»</i>

Тематическое планирование учебного материала  
по истории 7 класс

№ урока по порядку	Тема урока	Содержание	По усмотре нию учителя	По усмотр ению учител я
Раздел 1. Тема. Количество часов				
	Появление государства у восточных славян.	<i>Происхождение государственности у восточных славян. Княжеские усобицы.*</i>		
	Деятельность первых русских князей	Дань и подданство. Князь и дружина. Вечевые порядки.		
	Русское общество в IX – XII вв. Зарождение феодальных отношений	Право на Руси. Категории населения.		
	Христианская культура и языческие традиции населения Древнерусского государства.	Принятие христианства. Христианская культура и языческие традиции. <i>Контакты с культурами Запада и Востока.</i> Влияние Византии. <i>Культура Древней Руси как один из факторов образования древнерусской народности.</i>		
Раздел 2. Тема. Количество часов.				

\* - шрифтом рекомендуется выделить содержание стандарта