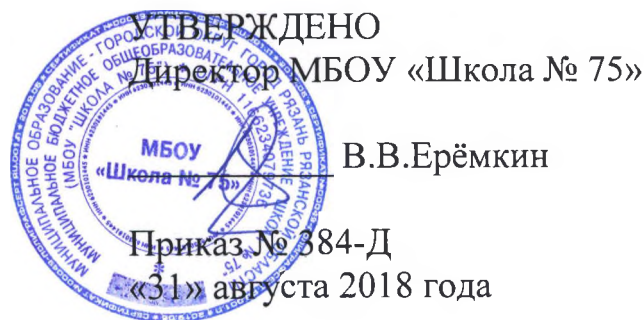


РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
Протокол № 7
от «30» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Школа № 75»


И.В.Назаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа) разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.08.2018 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школой;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на ее официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса (модуля).

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания эффективного образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС ОО).

2.3. Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа качества и особенностей освоения изученного материала обучающимися;

– предупредить неуспеваемость.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно, по изученным темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного

образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований ФГОС ОО соответствующего уровня образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса (группы), содержания образовательной программы и рабочей программы по предметам, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные, практические работы);

- устного ответа, в том числе опрос, защита проекта или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся;

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

Во 2–9-х классах текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания по учебным четвертям, 10–11-х классов – по полугодиям по учебным предметам, курсам (модулям) педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.7. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствующих ранее обучающихся.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

Не допускается проведение более одной контрольной работы в день в начальной школе, более двух контрольных работ в день в основной и старшей школе.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую аттестацию в формах в соответствии с их состоянием здоровья.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

2.10. При оценивании результатов текущего контроля педагог Школы обязан пользоваться Положением о порядке выставления отметок обучающимся Школы.

2.11. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся Школы.

3. Содержание и формы промежуточной аттестации обучающихся Школы

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов (модулей), предусмотренных образовательной программой общего образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения ее результатов;

- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями ФГОС ОО;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательного процесса,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на

- четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу (модулю) по итогам четверти (полугодия),
- годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.

3.5. В Школе предусматривается беспроцедурная форма промежуточной аттестации - учет текущих достижений обучающихся - и процедурная форма ее проведения:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменный и устный экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального/группового проекта;
- работа в формате Всероссийских проверочных работ.

В образовательных программах общего образования Школы и (или) индивидуальными учебными планами могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации для обучающихся.

3.6. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе семейного образования, самообразования; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования по индивидуальным учебным планам.

3.7. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Школы по итогам учебного года (учебной четверти, учебного полугодия) по каждому учебному предмету, курсу (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, в порядке, установленном данным Положением.

3.9. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяется основной образовательной программой и учебным планом Школы по уровням общего образования.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы, по оценочным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.11. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.12. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, на официальном

сайте Школы не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.13. Демоверсии оценочных материалов размещаются на официальном сайте Школы не позднее, чем за месяц до проведения работ, а материалы всероссийских проверочных работ - по мере их публикации на сайте ФИОКО.

3.14. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти промежуточную аттестацию в формах, соответствующих состоянию их здоровья.

3.15. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой по решению педагогического совета для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и /или их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся Школы

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.2. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента ее проведения посредством электронного журнала и электронного дневника. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся могут прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации в особых случаях могут быть зачтены индивидуальные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. (победители и призеры муниципального или регионального уровней) по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию. Содержание данного пункта не относится к процедуре проведения всероссийских проверочных работ.

4.5. Результаты всероссийских проверочных работ учитываются при формировании результатов годовой промежуточной аттестации на уровнях начального общего образования и основного общего образования.

4.6. Отметка за промежуточную аттестацию как отдельную процедуру выставляется в электронный журнал после годовой отметки. Итоговая отметка формируется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной за промежуточную аттестацию.

По учебным предметам, по которым промежуточная аттестация не проводится, итоговая отметка выставляется на основе годовой отметки.

4.7. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающийся переводится в следующий класс.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) и иным видам деятельности, предусмотренные учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч.2 ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.9. Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее образования.

Обучающиеся 4 класса, которые не прошли годовую промежуточную аттестацию, не могут быть условно переведены в следующий класс, так как они переходят на следующий уровень образования (ч.5 ст.66 ФЗ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Им необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года (до 1 сентября) (Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 75» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

4.10. При проведении всероссийских проверочных работ в 11 классе их результаты выставляются в электронный журнал на день фактического проведения и учитываются при формировании отметки за полугодие.

4.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля срок проведения промежуточной аттестации переносится.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

На основании заявления родителей обучающегося (законных представителей) (Приложение 2) Школой определяется новый срок проведения промежуточной аттестации с учетом учебного плана и разработанного педагогом (- ами) индивидуального учебного плана.

В заявлении на имя директора Школы родители просят продлить промежуточную аттестацию за четверть (полугодие) по имеющимся задолженностям в обучении в индивидуальном порядке по уважительной причине (причину указывают). К заявлению прилагается документ, подтверждающий пропуски по уважительной причине (медицинская справка, и т.п.). На основании данного заявления и приложенных документов издается приказ по Школе о разработке индивидуального учебного плана на период погашения задолженностей в освоении образовательной программы и определяются сроки промежуточной аттестации.

После прохождения промежуточной аттестации в новые сроки, обучающемуся при наличии не менее трех оценок выставляются оценки за четверть (полугодие) в специальный табель (Приложение 3), который вкладывается в личное дело обучающегося.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.

4.13. Промежуточная аттестация как отдельная процедура по курсам (модулям) внеурочной деятельности в Школе не проводится. В качестве результатов внеурочной деятельности учитываются индивидуальные личностные достижения обучающихся.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования школьного библиотечного фонда.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к

проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9. настоящего Положения.

5.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством РФ порядке.

5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца (Приложение 3) о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе (ООП) общего образования соответствующего уровня за период (курс).

5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленном порядке.

5.12. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Заключительные положения

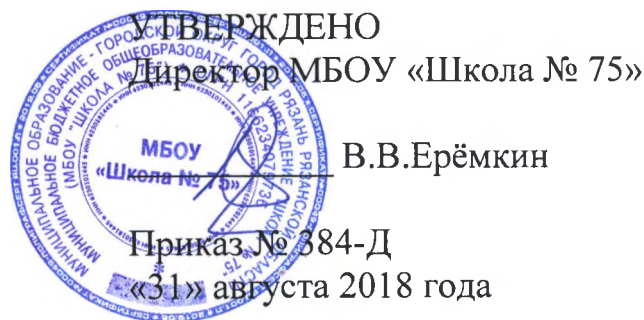
6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации Школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Школы.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора Школы.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МБОУ «Школа № 75»
Протокол № 7
от «30» августа 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации МБОУ
«Школа № 75»


И.В.Назаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 75»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 75» (далее - Школа) разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.08.2018 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.